

**Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és  
Bölcsőde  
Körmend, Bartók Béla u. 9.**

# **H Á Z I R E N D J E**

**OM azonosító:**

**202347**

## **Kedves Szülők! Kedves Látogatók!**

Kérjük Önöket, hogy ezen **Házirendet**, mely a Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde minden intézményegységének, székhelyének és telephelyének belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszközhöz tekinteni, mely az intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

A Házirend **célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai és bölcsődei életrenddel kapcsolatos **rendeletekről**. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, kisgyermek, és alkalmazottak egyaránt.

Intézményünk **házirendje** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban NKT.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a 328/2011(XII.29) Korm rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) rendelkezéseit alapul véve **szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket**.

**Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is:**

- a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ),
- a Pedagógiai Programmal (PP),

s figyelembe veszi az egyes feladat ellátási helyek helyi adottságait, szakmai feladatait.

Az intézmény vezetése, nevelőtestülete, szakalkalmazottai, s minden dolgozója, ezen dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért ezen házirend betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának és minden, az intézménnyel kapcsolatba kerülőnek kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.

# 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL

## AZ INTÉZMÉNY NEVE:

**Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde**

**Székhelye:** 9900 Körmen, Bartók Béla u. 9.

**FENNTARTÓJA:** Körmendi Mikrotérségi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás

## INTÉZMÉNYEGYSÉGEI:

1. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és tagóvodái
2. Bölcsőde

Az intézmény vezetője: **Vadász Mária**

### Székhely:

Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde  
9900 Körmen, Bartók Béla u. 9. Tel: 06 94/ 594-313  
Intézményvezető helyettes: Kőházyné Fasching Anikó

### Tagóvodái:

1. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Mátyás Király Utcai Tagóvodája  
9900 Körmen, Mátyás kir. u. 18. Tel: 06 94/ 594-278  
Tagóvodavezető: Sövegjártó Zoltánné
2. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Dienes Lajos Utcai Tagóvodája  
9900 Körmen, Dienes Lajos u. 1. Tel: 06 94/ 410-147  
Tagóvodavezető: Gorzáné Horváth Ildikó
3. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Molnászeceői Tagóvodája  
9912 Molnászeceőd, Kossuth u. 45. Tel: 06 94/ 422-308  
Tagóvodavezető: Bognárné Peszeszér Lívía
4. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Egyházashollói Tagóvodája  
9781 Egyházashollós, Arany János u. 2. tel: 06 94/ 422-254  
Tagóvodavezető: Nyul Kálmánné

### Telephelyei:

1. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Horvátnádaljai Tagóvodája  
9900 Körmen, Nádaljai u. 19. Tel: 06 94/ 410-413  
Megbízott felelős: Jurasits Jánosné
2. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Körmendi Bóbita Bölcsőde  
9900 Körmen, Arany János u. 31. Tel: 06 94/ 412-478  
Bölcsődevezető: Tar Piroska Ágota

**Honlap címek:** [www. bartokiovi.gportal.hu](http://www.bartokiovi.gportal.hu)  
[www. matyasovi.hu](http://www.matyasovi.hu)  
[www. dienesovi. kormend.hu](http://www.dienesovi.kormend.hu)

## FELVÉTELI KÖRZETŰK

A bölcsődébe történő felvétel folyamatosan történik a bölcsődei férőhely arányában. Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, mely évben a 3. életévét betölti.

Ellátási terület: Körmend, Döröske, Egyházashollós, Katafa, Magyarnádalja, Magyarszecsőd, Molnászecsőd, Nagymizdó, Pinkaminszent, Szarvaskend, Vasalja.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A körmendi óvodák felvételi körzetét az önkormányzat jelöli ki a város megosztásával, a Nádaljai óvodáé Horvátnádalja, Egyházashollósé Egyházashollós község területe, Molnászecsőd körzete elsősorban Molnászecsőd, Magyarszecsőd község területe. Az intézményfenntartó társulás tagjainak bármely községéből valamennyi óvoda felvehet térítésmentesen gyermeket, amennyiben ezt a létszáma megengedi.

### Az intézményi kulcsok megtalálhatók:

- az intézményvezetőnél,
- a bölcsődevezetőnél, az óvodavezető helyettesnél és a tagóvodák vezetőinél, a karbantartóknál, minden intézményben 2 dajkánál.

### A gyermekvédelmi felelősök

1. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda Vass Virág óvodapedagógus
2. Mátyás Király Utcai Tagóvoda: Szabóné Szőke Ilona óvodapedagógus
3. Dienes Lajos Utcai Tagóvoda Gorzáné Horváth Ildikó tagóvoda vezető
4. Molnászecsődi Tagóvoda: Bognárné Peszeszér Livia tagóvoda vezető
5. Egyházashollósi Tagóvoda: Nyul Kálmánné tagóvoda vezető
6. Körmendi Bóbita Bölcsőde: Tar Piroska bölcsődevezető
7. Horvátnádaljai Tagóvoda: Jurasits Jánosné óvodapedagógus

**Elérhetők:** munkaidejükben, az intézményeknél jelzett telefonszámokon, illetve személyesen.

## 2. AZ INTÉZMÉNYEK NYITVATARTÁSA, MŰKÖDÉSI RENDJE

### A nevelési év rendje

- az óvodai nevelési év: adott év szeptember 1 – augusztus 31-ig tart
- nyári zárva tartások:

Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda	5 hét, 25 munkanap
Mátyás Király Utcai Tagóvoda	5 hét, 25 munkanap
Dienes Lajos Utcai Tagóvoda	5 hét, 25 munkanap
Molnászecsődi Tagóvoda	6 hét, 30munkanap
Egyházashollósi Tagóvoda	6 hét, 30 munkanap

Körmendi Bóbita Bölcsőde  
Horvátnádajjai Tagóvoda

3 hét, 15 munkanap  
6 hét, 30 munkanap

A nyári zárva tartások pontos időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A körmendi óvodák a nyári időszakban összevont csoportokkal működnek a lecsökkent gyermeklétszám, a karbantartási munkálatok és a dolgozók szabadságolása miatt.

A nyári leállás idején az ügyeletet tartó óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek elhelyezését a szülők nem tudják megoldani.

A bölcsődének nincsen helyettesítő intézménye, ezért csak 3 hét a fenntartó által engedélyezett nyári leállás.

- Téli szünet: az év végi ünnepek közti munkanapokon az intézmény zárva tart.
- Az iskolai szünetek idején takarékosági okokból, részleges zárás, csoportösszevonás lehetséges a körmendi óvodákban.
- A nevelés nélküli munkanapok :  
Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt (5) napot nem haladhatja meg.

*A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:*

- Nevelés nélküli munkanapra szervezhető nevelőtestületi programok, nevelőtestületi, szakalkalmazotti értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, kirándulások, tapasztalatcserék szervezésére használjuk,
- Írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről ( amely szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését a nevelés nélküli munkanapon, akkor ellátást kérünk számára. )
- a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak.

### **Az intézmény heti és napi nyitva tartásának rendje.**

#### **Az intézmény heti nyitva tartása.**

Az intézmény hétfőtől péntekig, 5 munkanapon tart nyitva.

Országos rendeletben szabályozott, munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk.

#### **Az intézmények napi nyitva tartása.**

**Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda** naponta 6-17 óráig, napi 11 óra  
**Dienes Lajos Utcai Tagóvoda** naponta 6-17 óráig, napi 11 óra  
**Mátyás Király Utcai Tagóvoda** naponta 5.30 - 17.30 óráig, napi 12óra  
 Reggel 5.30 órától 6.30 óráig, illetve délután 16.30 órától 17.30 óráig  
 1-1 óvónő felügyel a gyermekekre.

Az ügyelet helye minden hónapban más csoportban van, melyről a bejárati ajtó melletti hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket.

**Körmendi Bóbita Bölcsőde** naponta 5.30 - 17 óráig, napi 11,5 óra  
**Horvátnádajjai Tagóvoda** naponta 6.30 - 16.30 óráig, napi 10 óra

**Molnaszecsődi Tagóvoda**  
**Egyházashollósi Tagóvoda**

naponta 6.30 - 16.30 óráig, napi 10 óra  
 naponta 6.45 - 16.45 óráig, napi 10 óra

### **3. GYERMEK, SZÜLŐ KÖTELEZETTSÉGEI, JOGAI.**

#### **A gyermeknek joga, hogy**

**NKT.45. § (1)** Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- 1) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- 2) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- 3) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- 4) részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- 5) települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- 6) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- 7) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- 8) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- 9) a gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- 10) a gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- 11) térítésmentesen vegyen részt az óvodai foglalkozásokon, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tartósan beteg, sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozásokon,
- 12) a gyermeknek joga, hogy kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletben, egészségfejlesztésben részesüljön az intézményben.

### **Gyermei kötelezettségek az óvodában:**

- 1) életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai foglalkozások előkészítésében,
- 2) megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait,
- 3) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- 4) óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
- 5) az intézményvezetői, pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- 6) megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára a biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### **A szülő kötelessége, hogy**

- 1) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, s figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését,
- 2) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, rendszeres és zavartalan óvodába járatását, segítse gyermeke gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- 3) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- 4) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- 5) időben gondoskodjon a térítési díj, befizetéséről (a gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt a befizetés napján történő díjfizetési kötelezettsége alól).

### **A szülő joga, hogy**

- 1) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- 2) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- 3) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- 4) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, (gyermekükről információt csak az óvónőktől, az óvodavezetéstől kaphatnak)
- 5) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- 6) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- 7) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- 8) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- 9) az oktatási jogok biztosához forduljon.

## 4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE.

### Óvodák

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden **szülőnek kötelessége**, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, **az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását**, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Kérjük, hogy gyermekeiket **reggel 8.30 óráig hozzák óvodába !**

A korán érkező kisgyermeket célszerű otthon megreggeliztetni.

A később érkező / orvosi vizsgálatról, Ped. Szakszol.-tól stb /gyermekek kapcsolódjanak be a csoport életébe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.

Az óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért kérjük, hogy a gyermekcsoportban, az óvodai élet zavartalansága érdekében, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. / kivéve a beszoktatás, nyílt napok, iskolai szünetek, nyári szünet ideje /Az óvónőt munkája közben beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Kérjük, hogy a gyermeki tevékenységek közben, a nevelés folyamatában, s pihenő időben ne zavarják az óvodásokat!

Az óvodás gyermekek **nem jöhetnek, illetve mehetnek haza egyedül** . A szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvónőnek, illetve vegye át gyermekét a csoportban dolgozó óvodapedagógustól. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.

Számunkra ismeretlen személynek, kiskorúnak nem adjuk át a gyermeket.

### Bölcsőde

**Lehetőleg 8.00 óráig, de legkésőbb 9 óráig kérjük a gyermekek megérkezését!**

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy 8 órától 8.30 óráig ne zavarják a reggelizést, vagy előtte, vagy utána érkezzenek és adják át a gyermeküket a kisgyermeknevelőnek!



A bölcsődés gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú személynek ilyen megbízás nem adható, azt nem áll módunkban elfogadni.

## 5. AZ ÓVODAI ÉS A BÖLCSŐDEI JELENTKEZÉS, BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDEJE, AZ ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE.

Az óvoda a **gyermek hároméves korától** a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény (2015. szeptember 01. napjától 3 éves kortól fennálló kötelezettség!). Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve**, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **ötödik életév betöltéséig felmentést** adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az **óvodákba** történő jelentkezés módjáról és időpontjáról a fenntartó dönt.

A fenntartói közlemény 30 nappal a beiratkozás előtt kerül kifüggesztésre. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-május 20 közötti időszakban kerül sor.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, de **elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek közvetlen közigazgatási területén, vagy körzetében lakik, tartózkodik, illetőleg ahol szülője dolgozik.**

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

**Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni** a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt, társadalombiztosítási igazolványát, és a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője vagy a tagóvoda-vezetők döntenek.

Ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor az intézményvezető, bizottságot hív össze, mely javaslatot tesz a felvételre, illetve elutasításra, melyről kiértékeljük a szülőt.

### Az óvodai felvétel feltételei

- betöltött 2,5 életév,
- normál óvodai csoportban nevelhetőség (szakértői bizottság szakvéleménye alapján!),

- megbízható ágy-és szobatisztaság,
- az óvodalátogatás megkezdéséhez szükséges, az óvodakezdésnél egy héttel nem korábban kiállított orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet.
- az intézmény alapító okiratának megfelelően ellátható sajátos nevelési igényű gyermek.

### **A bölcsődei felvétel feltételei**

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, a létszámra vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően. A gyermekek felvétele egész évben folyamatos. Bölcsődébe a gyermek húsz (20) hetes korától három éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amely évben a 3. életévét betölti. A bölcsődébe történő felvételt minden esetben orvosi vizsgálat előzi meg. Az orvos bírálja el, hogy egészségileg és a bölcsődei közösség szempontjából a gyermek alkalmas-e a felvételre. Az orvos igazolását csatolni kell a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez.

Ha a kisgyermek a 3. életévét augusztus 31. napjáig betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható-nevelhető annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a 4. életévét betölti.

Bölcsődébe felvehető minden olyan, családban nevelkedő gyermek

- akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt a gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, napközbeni ellátását nem képesek biztosítani,
- akinek testi, illetve szellemi fejlődése biztosítottabb a bölcsődében, mint a hátrányos helyzetű családban.
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akivel együtt a családban három vagy több kiskorú van,
- aki részére a szülő, gondozó szociális helyzete miatt a napközbeni ellátást nem képes biztosítani.

A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos vagy a házi orvos, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

### **Az óvodai csoportok**

Az óvodákban az intézményvezető, vezető helyettes és a tagóvoda vezetők döntenek a gyermekek csoportba való beosztásáról a szülő kérésének és a pedagógusok véleményének figyelembe vételével.

Óvodáinkban a nyelvi-, kommunikációs zavarokkal küzdő gyermekek **logopédiai ellátása** állami fenntartás mellett biztosított.

Valamennyi óvodába járó gyermeknek lehetősége van a pedagógiai szakszolgálat nevelési tanácsadásának igénybe vételére, ha a gyermek beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd.

A szülőnek kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, ha a gyermekkel foglalkozó kezdeményezésére az óvoda nevelőtestülete erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy e kötelezettségének eleget tegyen.

**A bölcsődei gyermekcsoportok kialakításának rendje:**

A 48 férőhelyes bölcsődében 4 gyermekcsoport alakítható ki.

A gyermekcsoportok kialakításának főbb szempontjai:

- az intézmény nagysága,
- a gyermek kora,
- a gyermek fejlettségi foka.

Csoportbeosztás kor-és fejlettségi fok szerint:

- csecsemő csoport
- kisóvodás csoport

A gyermeket, intézményi felvételének napjától, intézményi elhelyezésének végéig az adott intézmény nyilvántartja.

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- a gyermeket felvették az iskolába (5-6-7 évesen),
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,
- a gyermek jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodából, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer írásban figyelmeztette,
- több havi fizetési hátralék keletkezik, s az intézmény vezetője, a tagóvoda vezetői kétszeri írásbeli felszólítása eredménytelen (kivéve 5 éves, hátrányos helyzetű gyermekek).

Az óvoda **határozatban** törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

**Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni** a szülő kérésére (kivéve, ha egy másik óvodába felvételt nyert)) és igazolatlan mulasztás miatt sem, ha a gyermek betöltötte az 5. életévét (2014.09.01-től), vagy ha gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt, továbbá ha hátrányos helyzetű.

**Az óvodai elhelyezés megszűnése iskolai felvétel esetén.**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, s az intézmény Pedagógiai Programja határozza meg.

**A tankötelezettség kezdetéről**

- a) az óvoda vezetője, (átruházott jogkörben az óvodai vezető helyettes, a tagóvodák vezetői)
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság **dönt**.

**Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban**

igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,

- a) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- b) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
  - ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
  - cb) a gyermek nem járt óvodába,
  - cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással, vagy a b) pont szerinti döntéssel,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

**Az óvodai szakvélemény a gyermek fejlettségével kapcsolatban az alábbi javaslatokat teszi:**

**Az óvodai szakvélemény tartalmazza:**

- a) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, OM azonosítóját
- b) állásfoglalást arra vonatkozóan, hogy **az intézmény javasolja**
  - ba) a gyermek felvételét az általános iskola első évfolyamára, vagy
  - bb) a gyermek további óvodai nevelését, vagy
  - bc) a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, vagy
  - c) a szakvélemény kiállításának helyét és idejét, az óvodavezető aláírását,
  - d) a szülőnek a szakvélemény megismerését aláírásával igazolnia kell.

A **gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik évente legalább két alkalommal, a gyermekenként vezetett egyéni fejlődési naplóban.

Minden gyermek testi, szociális, érzelmi, erkölcsi, értelmi (beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének) eredményét az óvoda legalább félévenként **rögzíti**, a fejlődést szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal együtt. Az iskolai

alkalmasságot ezen dokumentum alapján állapítja meg az intézmény. Az egyéni fejlődési napló értékelő lapján a szülő félévente, aláírásával igazolja, hogy gyermeke értékelését megismerte. Az egyéni fejlődési napló az óvodából nem elvihető, nem másolható.

Az óvodában a **pozitív értékelés az elsődleges**: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, s ezzel alakíthatók a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Óvodában tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. Az alkalmazott jutalmazások: verbális és nonverbális kommunikáció, érzelmek kifejezése, kiemelt és megtisztelő feladatadás.

**Fegyelmező intézkedések** az óvodában: életkori sajátosságaikból adódóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, beszélgetés, szélsőséges esetben a tevékenység leállítás. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy, játék vagy szeretetmegvonás szigorúan tilos. Mindig a pillanatnyi magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

#### **Megszűnik a bölcsődei elhelyezés,**

- ha az elhelyezés megszüntetését a gyermeket gondozó szülő írásban kéri,
- ha a gyermeket az óvodába felvették,
- ha a gyermek indokolatlanul, folyamatosan hat héten át a bölcsődéből távol marad,
- ha a bölcsődei térítési díj fizetésére kötelezett a díjat írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota veszélyezteti a többi gyermek egészségét, vagy állapota a bölcsődében való további tartózkodással rosszabbodna, illetőleg a bölcsődei gondozásra alkalmatlan.

## **6. A GYERMEKEK MULASZTÁSA**

Ha *indokolt esetben* a gyermek távol marad, mulasztását igazolni kell.

#### **A mulasztás igazolt, ha**

- a szülő előre bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába, bölcsődébe 1-2 nap / engedélyt kapott /
- a gyermek beteg volt, s azt a távollét tartamát feltüntető orvosi igazolással igazolja az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő részére történő átadással,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni az intézmények hivatalos telefonszámain, személyesen az óvónőknél, vagy a központi óvoda adminisztrátorának illetve a bejárat ajtóknál elhelyezett hiányzások jelentése lapokon.

**A mulasztás igazolatlan, ha** a távolmaradást nem igazolják.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- b) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- d) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

#### **A hiányzás bejelentése.**

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 9.00 óráig jelezzék, ha gyermekük nem jön óvodába, bölcsődébe, hogy a csoport és az étkeztetést igénylő is tudja, hogy számíthat-e a gyermekre.

## **7. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK.**

**Beteg gyermek**, az orvos által meghatározott időszakban **nem látogathatja az intézményt.**

Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, lázas, 37.5 C<sup>o</sup> és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús, hasmenéses, még lábadozó gyermek fogadása a többi gyermek egészségének védelmében nem lehetséges. Kérjük ennek szigorú betartását. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményeket értesíteni kell. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán, kivéve allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, és a folyamatos szedést kívánó szerek (tartós betegség esetén) az óvodák vezetőivel történt egyeztetést követően.

Ha a gyermek napközben betegszik meg, telefonon történő értesítés után, mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Azt, hogy a gyermek újra egészséges, minden esetben orvosnak kell igazolnia. A csoportszobákba –mivel a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek – nem lehet utcai lábbelivel bemenni. Kérjük, hogy a csoportszobákban a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak. Egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Látogatók a csoportszobákba csak az intézményvezető vagy a bölcsődevezető, valamint a tagóvoda vezetőik engedélyével mehetnek be.

### **Dohányzás.**

**Tilos a Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde valamint tagintézményei teljes területén, minden épületében (udvarán is) a dohányzás !**

### **A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje.**

**Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda** gyermekorvosa Dr. Abdel Hameed

**Mátyás Király Utcai Tagóvoda** gyermekorvosa Dr. Bárány Zsuzsanna.

**Dienes Lajos Utcai Tagóvoda** gyermekorvosa Dr. Abdel Hameed.

**Molnasheszódi Tagóvoda** gyermekorvosa Dr. Matheides Veronika.

**Egyházashollósi tagóvoda** gyermekorvosa Dr. Matheides Veronika.

**Horvátnádajjai Tagóvoda** gyermekorvosa Dr. Abdel Hameed.

**Körmendi Bóbita Bölcsőde** gyermekorvosa Dr. Bárány Zsuzsanna, aki kéthetente vizitál az intézményegységben, tölti a gyermekek törzslapját megbízási szerződés alapján.

**Minden évben**, minden óvodás kisgyermek belgyógyászati, fogászati és szemészeti **szűrővizsgálaton** vesz részt.

Az óvodai, bölcsődei rendszeres egészségügyi ellátásban a védőnők is részt vesznek. Ha a gyermek hajában fejtetű, vagy annak serkéi vannak, kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás, fertőtlenítés után hozzák újra óvodába, a továbbfertőzés elkerülése érdekében. A gyermek fejtetvessége esetén a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke fejét kitisztította.

### **Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.**

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi-lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, **az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, betartatása.**

- Az intézménybe csak olyan berendezési tárgyak, eszközök hozhatók, amelyek megfelelnek az érvényes szabványoknak, nem veszélyeztetik mások testi épségét.
- A csoportszobákban, gyermekfoglalkoztatókban idegen személy nem tartózkodhat, azokba utcai lábbelivel a szülők sem mehetnek be.
- Az udvari játékszereket a gyermekek csak felügyelet mellett használhatják. A szülők gyermekük átvétele után az intézmények udvarát játszótérnek ne használják, és

kérjük, ne tartózkodjanak tovább az intézmények területén, mert a csoportokat felügyelő nevelők nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

- Az ajtókat, kapukat mindig be kell csukni!
- Az udvarra kutyát behozni tilos!
- Az udvarra kerékpárral, gépjárművel behajtani tilos, az udvaron gépjármű – áruszállítás kivételével – ne tartózkodjon. A kerítésen belüli teljes területet használják a gyermekek, a környezet óvásáért.
- Az intézmény udvarai a gyermekeké, nem közterület. Kérjük, hogy óvják, becsüeljék meg, becsültsék meg gyermekeikkel is az intézmény tulajdonát képező berendezéseket, eszközöket, s különösen ügyeljenek környezetünk rendjére, tisztaságára.
- Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvodapedagógus, kisgyermeknevelő feladata az elsősegélynyújtás. Amennyiben orvosi ellátásra van szükség gondoskodik mentő hívásáról, vagy ha kisebb a baj, a gyermek vizsgálatra szállításáról pl kéziröntgen.
- Ha a gyermek balesetet szenved, haladéktalanul értesíteni kell az intézmény vezetőjét, a tagóvoda vezetőket, a bölcsődevezetőt, a szülőt, a munkavédelmi megbízottat, s megtenni a szükséges intézkedéseket – orvost, mentőt hívni, s fel kell venni a jegyzőkönyvet.

## 8. AZ INTÉZMÉNYES NEVELÉSHEZ SZÜKSÉGES, ÉS NEM SZÜKSÉGES DOLGOK SZABÁLYOZÁSA.

### Óvodák

#### SZÜKSÉGES

- benti ruházat / kényelmes, tiszta /
- benti lábbeli /nem papucs/
- váltóruha / bugyi, nadrág, póló, zokni/
- gyermek vállfán ruhazsák
- törülköző
- ágyneműhuzat
- fésű
- udvari öltözék időjárásnak megfelelően
- ünnepi ruha rendezvényekre

Kérjük, hogy gyermekük minden holmiját lássák el a gyermek jelével.

#### NEM SZÜKSÉGES

- értékes otthoni játékok, eszközök
- több öltözet ruha az öltözőszekrényben,  
**TILOS !**
- ékszer a gyermekeknek
- bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer az öltözőszekrényekben.
- (Pedagógiaiilag nem elfogadható, nem etikus az intézmények területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt. Mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszert az öltözőszekrényekben tárolni tilos.)

Ha gyermekük kerékpárral érkezik, otthoni játékot, eszközt, ékszert hoz az óvodába, a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

**Bölcsőde:** Minden kisgyermek személyes ruházatának tárolására az átadóknak a gyermek nevével és jelével ellátott szekrénye van. A szülő a gyermeknek azon ruhaneműbe, amelyet a szekrényben elhelyezni nem tud, a gyermek teljes nevét varrja vagy írja be.



**SZÜKSÉGES**

- benti ruházat
- benti lábbeli, zárt kiscipő
- tartalék fehérnemű
- pelenka
- udvari öltözék, különösen a kisóvodásoknak

**NEM SZÜKSÉGES**

- értékes otthoni játékok
- TILOS !**
- bármilyen ékszer

A gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

**9. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE**

A Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvodában, a Mátyás Király Utcai Tagóvodában, a Dienes Lajos Utcai Tagóvodában, a Bölcsődében, valamint a Horvátnádajai Tagóvodában **gyermek nap háromszori** étkezését külső szolgáltató cég a SODEXO biztosítja.

A Molnászeződi és Egyházashollósi tagóvodában szintén külső szolgáltató biztosítja az étkeztetést. /ATROPLUSZ/

A Bölcsődében a gyermekek napi négyszeri étkeztetését a szolgáltató cég helyben főzéssel biztosítja.

Az **óvodákban** a gyermekeknek **az étkezések között legalább 2 órát** biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket e szempont szerint szervezzük:

- reggeli: 8.00 - maximum 9.00 óráig folyamatosan
- ebéd : 11.30 - 12.00 óráig terjedő kezdéssel, mindig közösen,
- uzsonna: 14.45 - 15.15 óráig közösen

Otthonról semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni, (kivéve a szolgáltató által nem biztosítható diétákat) mert a gyermek az intézményekben változatos étrend mellett, megkapja, amire szervezetének szüksége van. Ünnepek esetén gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósüteményt, valamint legalább 50% gyümölcstartalmú rostos italt részesítsünk előnyben. Amennyiben otthonról hozott süteményt, tortát készítenek az ünnepre, ebből ételmintát teszünk el.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekétkeztetéssel, díjfizetéssel kapcsolatos észrevételeiket, az intézményvezetőnek vagy a térítési díjat beszedő kolléganőnek jelezzék telefonon, írásban, vagy személyesen.

**A térítési díj fizetésének szabályai.**

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni azoknak a szülőknek, akik nem jogosultak kedvezményre. Ennek összege a fenntartó, évente rendeletben meghatározott nyersanyagnormájának ÁFÁ-val növelt összege.

A szülőnek, az adminisztrátor, illetve a tagóvoda vezetők által megjelölt 1 vagy 2 munkanapon, kizárólag a meghatározott időpontokban, a térítési díjat előre kell befizetnie.

Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet! Jelentős (2-3 havi ) térítési díj hátralék esetén kétszeri felszólítást követően, jelezzük a jegyzőnek , ha így sem érünk el eredményt a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján a gyermek törölve lesz az óvodai nyilvántartásból.

Túlfizetést a következő havi térítési díj befizetésekor jóváírjuk

**Az étkezés lemondása:**

Az étkezés **lemondási ideje 24 óra**. Az étkezés lemondható telefonon (Horváth Tiborné óvodatitkárnál 594-314-es telefonszámon, Peller Károlyné ételmezési adminisztrátornál az 594-278-as telefonszámon, illetve a tagóvodák telefonszámain, melyek ezen házirendben megtalálhatók), vagy személyesen, illetve a bejárati ajtó melletti hiányzási lapon.

Amennyiben reggel 9.00 óráig jelzik, hogy gyermekük nem jön óvodába, bölcsődébe, az első napon térítési díjfizetési kötelezettségük van. A 9.00 óra után jelzett hiányzás esetén a bejelentés napján, s másnap is fennáll **a térítési díjfizetési kötelezettség**.

A gyermek állapotának megfelelő diétás étkezési igényt az óvodatitkároknál, tagóvoda vezetőknél, szíveskedjenek jelezni.

Kérjük, hogy ha gyermekük hiányzása **után újra étkezést** kérnek, azt feltétlenül az **előző napon** szíveskedjenek 8.00 óra 9.00 óra között **telefonon jelezni**, hogy a konyhák felé a másnapi pótrendelést leadhassuk.

**Térítési díjkedvezmények:**

A 328/2011(XII.29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, tartalmazza 2015. szeptember 1.-től az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetés kritériumait. A szülőknek ki kell tölteni a törvény 6. mellékletét, mellyel bizonyítja rászorultságát, ingyenes étkeztetésre való jogosultságát

- a. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- b. tartósan beteg vagy fogyatékos
- c. családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d. családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- e. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f. családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészség-biztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Az a,b,c,d,e, pontok esetében az igazolásokat a szülő köteles bevinni az intézménybe.

Az f. pont szerinti jogosultságot a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában vállalja, nem kell hozzá kereseti igazolás.

## **10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL.**

Nevelő-gondozó, nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükség van az együttműködésre.

A szülőnek nemcsak joga, de kötelessége is gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel.

**Ennek fórumai:**

**Az óvodákban**

- szülői értekezletek,

- fogadó órák pedagógusok, illetve szülők kezdeményezésére
- évente legalább 2-3 nyílt nap
- napi információ csere a legfontosabb kérdésekben,
- szülőkkel közös rendezvények, kirándulások

#### **A bölcsődében**

- minden év júniusában összevont szülői értekezlet az új szülőknek
- csoportok szülőcsoportos megbeszélései 2 alkalommal
- napi információcsere a gyermek kisgyermeknevelőivel a legfontosabb kérdésekben.

#### **A Szülői Szervezet:**

Az óvodákban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

Ha az óvodában több szülői szervezet van — székhelyen, és tagóvodákban egy-egy —, az a szülői szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választott meg . Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetéstől.

#### **Szülői Fórum**

A gyermek **bölcsődei** ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében és a gyermeki jogok sérelmének védelme esetén a szülő vagy más törvényes képviselő panasszal élhet a bölcsődevezetőnél, vagy az érdekképviselői fórumnál.

Ötletekkel, javaslatokkal segítheti a szülői fórum az intézmény működését.

A gyermekjogi képviselőt tájékoztatni kell a Szülői Fórumról: Jelenleg Turi Renáta  
06 204899642 email: turi.renata@obdk.hu

## **9. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK.**

A szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások) naponta általában a 9.00 – 11.30-ig tartó időben zajlanak.

A nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az **alkalmazottakat telefonon** kizárólag pihenőidőben keressék.

Az intézmény alkalmazottai mobiltelefonjukat kizárólag olyankor használhatják, amikor a gyermekcsoporttól figyelmük nem vonódik el.

Intézményünkben **tilos bármiféle üzleti- és reklámtevékenység** folytatása.

Fényképész, könyvterjesztő kizárólag az intézményvezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető, bölcsődevezető engedélyével folytathatja tevékenységét.

Az intézménybe felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

**Személyes adatok:** név, születési hely, idő, neme, lakcíme, tartózkodási címe, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, TAJ száma, édesanyja, édesapja, nevelőszülője neve, lakcíme, tartózkodási címe, szülő telefonszáma (i), sajátos nevelési igénye ténye.

Intézményi nyilvántartás a gyermek **óvodai fejlődésével** kapcsolatban, egyéni fejlődési napló a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről.

A gyermek **óvodai jogviszonyával** kapcsolatos adatok, a gyermek oktatási azonosító száma.

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Intézményünk minden alkalmazottja a gyermekek jogainak intézményen belüli érvényesíthetőségét szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

## 10.A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.

A szülőnek **joga**, hogy **megismerje** az intézmény **Házirendjét**, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek első, összevont óvodai, bölcsődei szülői értekezletükön az intézményvezető, a tagóvoda vezető, a bölcsődevezető tart tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

A Házirendről tájékoztatás kérhető, minden év szeptemberében az intézményvezetőtől, s a tagóvoda vezetőktől. Az óvodai tájékoztatást a vezető által kijelölt pedagógus is megteheti.

A Házirend nyilvános belső szabályozó dokumentum. Hozzáférhető minden szülő számára az intézmények honlapján, az intézmények folyosóin.

## 11.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### A Házirend hatálya, hatályba lépése.

A Házirend **hatálya kiterjed** a Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde minden intézményegységére, tagóvodáira, annak épületeire, területeire, az intézménnyel bárminemű kapcsolatba kerülő személyre, partnerre, szülőre, alkalmazottra, látogatóra, munkát végző külső szerv dolgozójára, az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

### A felülvizsgálat rendje.

A Házirend felülvizsgálatára leg hamarabb évente kerülhet sor.

**A módosítás indokai:**

**A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25.§-a, az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 5.§-a, az ezeknek való megfeleltetés.**

**A módosítást elfogadta:** az intézmény nevelőtestülete, szakalkalmazotti értekezlete,  
2016. augusztus 31.

**A módosítást véleményezte:** a szülők közösségének képviselőjében eljáró óvoda szülői  
közösség: 2016. augusztus 26.

**A módosítás hatályba lépésének ideje:** 2016. szeptember 1. napja.

**Felülvizsgálás következő időpontja:** 2017. augusztus 31.

Vadász Mária  
intézményvezető